陪护、配送、护工的岗位人数及服务要求

**保洁招标岗位设置表（表1+表2+表3）共234人（另附表4）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1号楼、2号楼住院部区域（附表1）共124人** | | | | | | | | | | |
| **楼宇** | **区域** | **科室** | **保洁** | **班次** | **（5月1日—9月31日）下午，上下班时间顺延30分钟）** | **配送** | **（5月1日—9月31日）上下班时间顺延30分钟）** | **护工** | **备注** | **总人数** |
| **1号楼** | **13楼** | **13东** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **13西** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **12楼** | **12东** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** | **1.5** |  | **4.5** |
| **12西** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** | **1.5** |  | **4.5** |
| **11楼** | **11东** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **11西** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **10楼** | **10东** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **10西** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **9楼** | **9东** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **9西** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **8楼** | **8东** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **8西** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **7楼** | **7东** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **7西** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **6楼** | **6东** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **6西** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **5楼** | **5东** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **5西** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **新生儿科** | **1** |  |  | **1** | **上午（新生儿科） 7：30—12:00 下午（总务科仓库） 13：30—16:30** | **3** |  | **5** |
| **4楼** | **4东** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **分娩室** |  |  |  |  |  | **4** | **（白班2人）中班、夜班各1人兼保洁配送、8小时3班制** | **4** |
| **4西** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **3楼** | **血透室** | **3** |  | **保洁2人、门禁和机动1人（具体工作按护士长分配）** |  |  | **2** | **各职责，按科室分配要求8小时制** | **5** |
| **2楼** | **2东** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **手术室** |  |  |  |  |  | **14** | **按科室分配要求8小时制** | **14** |
| **ICU** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** | **6** | **8小时3班制** | **9** |
| **1楼** | **供应室** | **1** |  | **6：30—11:30 11：30—16:30** |  |  | **3** | **A班7：00—11:30 11：30—15:30 B班7：30—12:00 13：00—16:30** | **4** |
| **静配中心** | **1** |  | **6：30—11:30 11：30—16:30** |  |  |  |  | **1** |
| **2号楼** | **1楼** | **项目门诊和1楼公共全区域** | **1** |  |  |  |  |  | **1楼通道、东客梯大厅、西边员工电梯厅及1—2楼梯、门前停车场和原小屋清洁、保证门前三包工作** | **1** |
| **（发热门诊）** | **3** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **3** |  |  | **留观病房护士长统筹调配** | **6** |
| **2楼** | **2——2** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **3楼** | **2——3** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
| **4楼** | **2——4** | **2** | **A班 B班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30** | **1** | **7：30—12:00 13：30—16:30** |  |  | **3** |
|  |  |  | **60** |  |  | **29** |  | **35** |  | **124** |
|  | **门、急诊各项目区域（附表2）共 46人** | | | | | | | | | |
| **楼宇** | **区域** | **科室** | **保洁** | **班次** | **（5月1日—9月31日）下午，上下班时间顺延30分钟）** | **配送** | **（5月1日—9月31日）上下班时间顺延30分钟）** | **护工** | **备注** | **总人数** |
| **4号楼** | **1楼急诊区域** | **急诊** | **4** | **A 班 B 班 中班 夜班** | **6：30—11:00 11：30—15:00 6：30—11:30 13：30—16:30 15:00—22:00 22:00—6:30** | **5** | **白班2人7：00—16：00 中班2人16:00—00:00 夜班1人：00：00—8:00** |  |  | **9** |
| **EICU** | **1** |  |  | **1** |  | **3** | **中班、夜班兼保洁配送（8小时3班制）** | **5** |
| **急诊120兼区域周边卫生** | **1** |  |  |  |  |  | **平时护士长统筹调配** | **1** |
| **门诊1楼区域** | **输液大厅** | **1** |  |  |  |  |  | **兼母婴室和天井** | **1** |
| **门诊儿科兼儿科发热门诊** | **1** |  |  | **2** |  |  |  | **3** |
| **门诊大厅和方便门诊区域** | **1** |  |  |  |  |  | **方便门诊、门诊收费、门诊服务中心** | **1** |
| **1** |  |  |  |  |  | **门诊大厅（含钢琴台面和楼梯）、门诊药房、观光电梯厅和两边1楼至2楼楼梯** | **1** |
| **门诊2楼区域** | **门诊2楼东区** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **门诊2楼西区** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **门诊2楼 （B超）室** | **1** |  |  |  |  |  | **兼妇科天井** | **1** |
| **门诊2楼西边门诊手术室** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **门诊3楼区域** | **门诊3楼东边中药房送药** |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |
| **门诊3楼东区** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **门诊3楼西区** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **门诊3楼胃镜室** | **1** |  |  | **1** |  |  | **含胃镜室后区域3——5楼楼梯** | **2** |
| **门诊4楼区域** | **门诊4楼体检中心兼南边区域** | **1** |  |  |  |  |  | **含东观光电梯厅3——5楼楼梯** | **1** |
| **门诊4楼名医馆兼门诊北边行政楼区部分** | **1** |  |  |  |  |  | **兼阶梯教室、安全办、医评办、医保办、财务审核办、财务管理办（含西观光电梯厅3——5楼楼梯）** | **1** |
| **3号楼** | **门诊2** | **皮肤美容门诊** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **眼科** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **国际保健部** |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |
| **口腔科** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **5号楼** | **行政** | **5楼** | **1** |  |  |  |  |  | **兼行政6楼总值班室、4楼医务科、医疗纠纷办公室、电梯厅（后区域3——5楼楼梯）** | **1** |
| **行政兼医技区域** | **4楼兼医技3楼** | **1** |  |  |  |  |  | **4楼技能中心、人事科、科教科、厕所，3楼图书馆、厕所、病案室旁厕所** | **1** |
| **医技3楼病理科** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **医技2楼检验科** | **2** |  |  |  |  |  | **兼2楼体育馆** | **2** |
| **放射科** | **4** |  | **白班2人、夜班1人8小时** | **1** |  |  | **负责导管室、放射科内所有区域（含天花板）卫生、不留死角** | **5** |
|  |  |  | **31** |  |  | **12** |  | **3** |  | **46** |
|  | **公共区域（附表3）共64人** | | | | | | | | | |
| **楼宇** | **区域** | **科室** | **保洁** | **班次** | **（5月1日—9月31日）下午，上下班时间顺延30分钟）** | **配送** | **（5月1日—9月31日）上下班时间顺延30分钟）** | **护工** | **备注** | **总人数** |
| **1号楼** | **保洁部** | **部门主管** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **8—13楼（保洁）领班** | **1** |  |  |  |  |  | **完成区域护士长临时性协作任务** | **1** |
| **2-7楼再加2号楼（保洁）领班** | **1** |  |  |  |  |  | **完成区域护士长临时性协作任务** | **1** |
| **门诊及公共区域（保洁）领班** | **1** |  |  |  |  |  | **完成区域护士长临时性协作任务** | **1** |
| **配送领班** | **1** |  |  |  |  |  | **特殊情况下兼具完成临时性增派的配送任务** | **1** |
| **护工领班** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **医疗垃圾（含垃圾分类）领班** | **1** |  |  |  |  |  | **特殊情况下期间指定电梯和专用电梯消毒** | **1** |
| **电梯** | **电梯司机** | **1** | **早班** | **7:00—14：00** |  |  |  |  | **1** |
| **1** | **中班** | **14:00—21：00** |  |  |  |  | **1** |
| **1** | **长白班** | **7:30—15：30** |  |  |  |  | **1** |
| **保洁消毒** | **1** |  |  |  |  |  | **负责全院19部电梯消毒清洁** | **1** |
| **1号楼** | **1——2楼公共区域** | **1楼住院部** | **1** |  |  |  |  |  | **大厅、大通道财务科、便民服务中心、日间手术室、原评审办放射科通道、放射科天井（含行政电梯厅、行政楼梯1—2楼楼梯和楼梯下空间区域）** | **1** |
| **后勤区域** | **1** |  |  |  |  |  | **负责消控室至总务科、供应室大厅、静配中心、住院药房、所有后勤办公区、各个大厅、通道、楼梯、厕所卫生** | **1** |
| **2楼通道各候诊区兼血库** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **全院区域** | **各类专职人员** | **消毒液配制及勤务等任务** | **1** |  |  |  |  |  | **消毒液必须按危化品管理制度执行（双人双锁、进出登记、配制正确、双签名），配制时间：上午5：30-6：30；下午1：30-2：30。其余时间执行医院临时性任务（搬家具、布置会场、勤务等各种应急突发事件）** | **1** |
| **洗涤房** | **2** |  |  |  |  |  |  | **2** |
| **医疗垃圾处置** | **4** |  |  |  |  |  | **暂存处各间、车辆、垃圾桶等每天清洗、消毒，车辆上油、保养，必须按制度执行** | **4** |
| **生活垃圾处置** | **2** |  |  |  |  |  | **2** |
| **科室外包装清理** | **2** |  |  |  |  |  | **负责全院各类包装的整理收集** | **2** |
| **地面养护、机动勤务等任务** | **6** |  |  |  |  |  | **执行医院临时性任务（搬家具、布置会场、裕民西区、世贸名流等两个宿舍楼，以及各种勤务和各类应急突发事件）** | **6** |
| **擦玻璃及墙面清理** | **2** |  |  |  |  |  | **每天全院玻璃窗清洁及全院各角落乱贴、乱画等清理兼14楼实验室清洁** | **2** |
| **拆装窗帘、隔帘、门帘；新风机房、空调出风口等以及各个诊间电扇、壁扇清洁消毒** | **2** |  |  |  |  |  | **全院（门诊、行政、病区）每年2次清洗窗帘、隔帘，特殊科室按需。每周清洁、消毒新风机房、空调出风口。按医院要求记录、双签名（科室签字）** | **2** |
| **各类夜班** | **配送前夜班** | **2** |  |  |  |  |  | **2人必须到岗（为保证夜班质量，不能以1人连班形式代替）** | **2** |
| **配送后夜班** | **2** |  |  |  |  |  | **2人必须到岗（为保证夜班质量，不能以1人连班形式代替）** | **2** |
| **门诊输液大厅、儿科门诊、方便门诊** | **1** |  | **前夜班 16:30—23：30** |  |  |  |  | **1** |
| **住院部1、2号楼** | **1** |  | **前夜班 16:30—23：30** |  |  |  | **负责住院部1号楼2号楼各科室临时应急保洁、门诊公共厕所** | **1** |
|  | **垃圾分类分拣员** | **2** |  |  |  |  |  |  | **2** |
| **全院外围及门前三包** | **门急诊区域** | **1** |  |  |  |  |  | **区域内保洁和垃圾桶清洗，保证无烟头垃圾** | **1** |
| **住院部区域** | **1** |  |  |  |  |  | **区域内保洁和垃圾桶清洗，保证无烟头垃圾** | **1** |
| **东门2号楼区域** | **1** |  |  |  |  |  | **区域内保洁和垃圾桶清洗，保证无烟头垃圾** | **1** |
| **停车场区域** | **1** |  |  |  |  |  | **区域内保洁和垃圾桶清洗，保证无烟头垃圾** | **1** |
| **住院楼西北、及食堂周围** | **1** |  |  |  |  |  | **区域内保洁和垃圾桶清洗，保证无烟头垃圾** | **1** |
| **医院东门两个公寓楼、医院大外围卫生、屋面雨水池及隔油池清理** | **1** |  |  |  |  |  | **医院东门两个公寓楼、门外核酸检测点等大外围卫生、门前三包、屋面雨水池及隔油池清理、做好各类工作处理记录（每日一次）** | **1** |
| **下水道、及露台清理、门诊鱼池清掏、每周防汛防台巡查** | **1** |  |  |  |  |  | **全院下水道、及露台清理、门诊鱼池清掏、广告牌、标识牌、越医倪涵初碑、花园亭子清洁清洁、每周防汛防台巡查、做好各类工作处理记录** | **1** |
|  | **门诊厕所** | **女厕所** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **男厕所** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
|  | **备** | **12** |  |  |  |  |  |  | **12** |
|  |  |  | 64 |  |  |  |  |  |  | 64 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **特殊科室工勤B类人员岗位表（附表4）共34人** | | | | | | | | | | |
| **岗位** | | | **工勤B类** | | | **合计** | | | | |
| **被服中心** | | | **2** | | | **2** | | | | |
| **材料仓库** | | | **2** | | | **2** | | | | |
| **妇科** | | | **2** | | | **2** | | | | |
| **供应室** | | | **7** | | | **7** | | | | |
| **内镜** | | | **2** | | | **2** | | | | |
| **自助员引导员** | | | **2** | | | **2** | | | | |
| **口腔科门诊** | | | **1** | | | **1** | | | | |
| **图书馆保洁加送报** | | | **1** | | | **1** | | | | |
| **静配中心** | | | **11** | | | **11** | | | | |
| **绿化班** | | | **3** | | | **3** | | | | |
| **五官科** | | | **1** | | | **1** | | | | |
| **合计** | | |  | | | **34** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

以上人员由所属科室考勤、考核为主，工作日由科室的需求自行进行安排。

二、服务要求：

1.2.1服务要求：

按照三级乙等综合性医院的卫生标准，提供规范的物业管理、医疗卫生委托服务，并配合医院做好各类检查和突发性公卫事件的应急保洁。

1.2.2服务内容：

1.2.2.1保洁服务：

1.2.2.2.1日常保洁服务：

门急诊楼、医技行政楼、住院部1号2号楼、附房、宿舍楼等全院范围含屋顶、院内环境、院周边环境（包括东门外东北区域银行、营业房门口、东南边银行、美容科、眼科、口腔科外面区域、南门东立体停车库墙外绿化带、丰巢、华通药房门口区域、南门大门口、南门西边公共自行车停放点）所有树林、绿化带、120后面等的卫生清扫清洁等保洁服务工作；

1.2.2.2.2专项保洁服务：

大厅、走廊地面晶化保养，PVC地面上蜡、抛光保养，不锈钢保养,公厕保洁及玻璃清洁等；

1.2.2.2.3服务要求详见1.3.1保洁服务，由保洁服务公司出具详细管理方案提交招标评审。

1.2.2.3勤务服务（运送）：

1.2.2.3.1设立勤务中心，应用运送信息管理系统，妥善安排值班人员，全天负责病人接送、各类标本、物品、药品及单据等的转送。

1.2.2.3.2病区、门急诊、医技等科室合理配置勤务人员，负责各科室病人接送、各类标本及单据的转送。

1.2.2.3.3服务要求详见1.3.2勤务服务（运送服务），由保洁服务公司出具详细管理方案提交招标评审。

1.2.2.4护工服务

1.2.2.4.1接受医疗护理相关基本安全知识（包括感染控制）、生活护理技能培训；

1.2.2.4.2在护士指导下协助做好患者生活护理及科室其他事务辅助工作；

1.2.2.4.3服务要求详见1.3.3护工服务，由保洁服务公司出具详细管理方案提交招标评审。

1.2.3岗位设置：根据岗位性质，工种设置分为保洁、勤务、护工、特殊岗位4种，具体人员分布见下表，其中特殊岗位人员不得少于4人（电梯工），上述岗位人员在上岗前需持有相关必备上岗证；管理人员不多于8人。保洁服务公司根据自身管理情况可对保洁、勤务、管理三个岗位提供优化方案并征得医院同意后作合理调整，护工及特殊岗位人员不作调整。

未列入的且为正常保洁管理工作以及突发性事件造成的保洁管理工作的项目、部位均包括在本次采购范围内，中标人不得因此拒绝提供保洁管理服务（保洁用品等所需费用全部包括在服务费中）。

中午需值班科室：手术室、供应室、分娩室、急诊、血透室、门诊公共区域、输液大厅、门诊儿科、呼吸科、新生儿科、静配中心、发热门诊等。

注：1、供应商应按上表配置各岗位人数，根据岗位要求和临床需求提供优化方案并征得医院同意后合理调整，如因员工离职造成缺岗，公司应事先拟定应对计划，特殊科室(手术室、重症监护室、急诊、血透、发热门诊、新生儿科、介入中心、急诊监护室、分娩室、内镜中心、口腔科)岗位人员及特殊科室工勤B类人员不得缺岗。其余岗位缺岗不得超过7天，7天后仍缺岗按人数\*人均每天平均工资扣除，如无积极应对措施或者其他合理解释则加倍扣除。2、保洁服务公司要制定保洁考勤管理规定，每天上下班按规定签到、打卡，不得迟到、拼岗。主管部门不定期进行抽查，如果抽查时发现投入的人员数量少于双方确认的数量，院方有权扣除相应岗位人员的当月劳务费用。

1.2.4用工要求

1.2.4.1管理团队：派遣到医院的项目负责人需有在三级综合性医院从事项目管理三年以上经验，并常驻医院；项目负责人负责医疗卫生服务内的所有事务；其它管理人员应具有医院保洁、勤务管理经验，熟悉各岗位的操作流程，懂得保洁、运送、护理等专业知识和医院的消毒标准及处理流程；未经医院允许，中标公司不得擅自更换项目负责人，否则按违约论并处罚金；由于医院夜间就诊者较多，为加强夜间服务质量，需安排至少1名管理人员负责晚上的管理工作至22:00点。

1.2.4.2年龄要求：服务人员年龄结构为18周岁以上，女性原则在60周岁及以下，男性原则在65周岁及以下；要求女性在50周岁及以下，男性在60周岁及以下的人数占比大于总人数的50%；勤务、护工要求初中以上文化，其它人员小学以上或能看懂报纸，身体情况能满足岗位需要。

1.2.4.3工作时间：保洁服务公司全年365天运行，其工作时间必须符合《中华人民共和国劳动法》规定，并满足甲方的工作要求，包括双休日及公众假期。 体检要求：所有员工入职前均须体检，体检合格方能上岗，相关费用由保洁服务公司负责。招标不再另行支付其余任何费用,由投标单位自行综合考虑。

1.2.4.4管理要求

1.2.4.4.1坚持“以病人为中心”的宗旨，结合医疗工作的特性，保洁服务机构按照医院的具体要求并在相关职能科室的督导下开展保洁、勤务、护工等工作。

1.2.4.4.2保洁服务机构必须有健全的组织机构，完善的质量监督体系，良好的企业员工形象，所有人员由服务公司统一管理，统一招聘、统一培训。

1.2.4.4.3科学、合理地安排各区域的服务人员及工作时间，采用动态管理方式，保持医院的卫生清洁；保证陪护病人的安全；确保标本、报告等物品及时、准确送达；护工提供24小时的优质服务。

1.2.4.4.4制订切实可行的管理制度，包括员工招聘、培训制度；员工岗位责任制；员工劳动纪律和行为规范；员工奖惩制度；各类检查、考核制度；设备、工具使用、存放、保养制度；工作应急预案。

1.2.4.5培训要求

1.2.4.5.1保洁服务公司要求对工人进行岗前、岗中培训，公司内部有培训机构，服务人员100%经过岗前培训合格才能上岗。

1.2.4.5.2特殊岗位用工必须符合国家规定，对电梯操作、高压灭菌锅操作、手术器械清洗等特殊岗位应取得相应资质后才能上岗，由保洁服务公司负责相关的资质获得，医院有权进行审核，该类费用由保洁服务公司承担。

1.2.4.5.3对保洁服务人员进行院感知识的培训，特别是新进人员，要求通过培训后才能上岗。

1.2.4.5.4保洁服务公司参加医院组织的各项安全、院感等培训。

1.2.4.6监督要求

1.2.4.6.1各病区及科室的保洁服务员工由各科室进行考勤并参与考核；公共区域部分由总务科统一进行考勤、考核；总务科做好对管理人员的考核工作；保洁服务公司的管理人员做好员工的操作流程、服务质量管理。

1.2.4.6.2保洁服务公司有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，并提供必须的材料。

1.2.4.6.3保洁服务公司在项目运作中必须定期向医院汇报工作情况，公司每月一次对保洁服务进行抽查、暗访等自查工作，并将检查结果报院方，主动接受医院领导和相关部门的监督，根据医院要求进行整改。对于科室提出的不满意员工，经调查核实，保洁服务公司须在3日内调整完毕。

1.2.4.6.4严格控制各类服务人员数量，如医院调整服务区域或服务内容，则各类服务人员作相应的增减，并按中标价人均工资进行相应的调整。各岗位人员设置要求固定，不得缺岗、脱岗，医院将不定期抽查投入的人员数量，如果抽查时发现投入的人员数量少于双方确认的数量并且不能满足工作需要，医院须按中标价人均工资金额累计扣除当月合同款；供应商须保证人员到岗率在90%及以上，如在抽查当中发现到岗率在80%及以下，年度累计超过2次（含春节期间考核）则医院有权终止合同；春节期间（以农历年三十前后各15天为考核期限）人员考核情况另行考虑：如既往考核平均分在92分及以上，春节期间人员考核最低可降至75%，如既往考核平均分未达到92分，春节期间人员到岗率按平时考核。供应商须将人员身份信息、人员岗位分布等详细信息交至医院监管责任人，如遇人员岗位调整须将相关信息至医院监管责任人处备案，以便人员核实等检查。供应商须无条件配合医院监管责任人检查，供应商拒绝检查，医院有权暂停支付服务费用直至同意接受检查为止。

1.2.4.6.5保洁服务公司须严格做好医疗废弃物管理工作，按绍兴市及柯桥区医疗废物监管要求，运用医疗废物智慧监管系统做好相应工作。因保洁服务公司内部管理失误造成医疗废弃物外流，经查实，视情节轻重对保洁服务公司处罚，触犯法律的，提交司法处理。

1.2.4.6.6保洁服务公司必须协助医院调查、处理有关投诉，并根据医院要求及时处理。

1.2.4.7耗品及器材要求

保洁服务公司应承担全年所需的清洁剂、洗涤剂、消毒剂、消毒纸、各类垃圾袋（包括医疗垃圾袋）、不锈钢油、地面保护材料（推荐品牌：庄臣、3M、威霸、奥林匹斯）等各类耗材；提供满足清洁用拖把、扫把、玻璃刮刀、桶类等相关器材；提供保洁服务公司办公用的各种设备、笔类、打印纸、复印类、墨盒、考勤机等办公用品，所有上述耗品及器材符合国家标准和医院院感科要求。医院负责提供各类垃圾桶，负责生活垃圾、医疗垃圾的外运费和垃圾处理费用。

1.2.4.8着装要求

保洁服务公司工作人员统一着装，佩戴胸牌，仪表端庄，语言文明，服装样式由中标人和招标人协商确定，费用和制作均由保洁服务公司负担。

1.2.4.9应急要求

积极配合医院完成突发性工作，配合医院应对上级各项迎检工作、突发性公共卫生事件；服从医院指挥与安排，在人员流动性大的路口、门口、广场、大厅等位置加大保洁力度和频率，并指定专职人员协助工作，直至完成。

1.2.4.10禁烟要求

严禁服务人员在院内吸烟，部分工作人员上班需佩戴“禁烟巡查员”标志，在看到有在公共场所吸烟的应予以劝止。

**1.3具体要求**

1.3.1保洁服务

1.3.1.1保洁服务内容：

保洁服务机构根据绍兴市中心医院各科室的特点，对服务区域内提供合理时段的室内外清洁服务，每天卫生符合保洁要求，包括大楼内的楼梯、大厅、走廊、屋顶天台、吊顶、平台、雨棚、电梯厅、电梯间、病区、卫生间、开水房、会议室、接待室、办公区域、公共活动场所的台（地）面、明沟、墙面、门、窗、灯具、果壳箱等设施和器皿等所有公共部位设施，规划内的道路、园林、停车场（库）、垃圾房、14楼实验室等所有公共场地及设施和“门前三包”区域的日常保洁保养以及垃圾、废弃物清理和院规划范围内的所有环境卫生保洁。使其有一个整洁、舒适、安静、安全的就医环境。具体内容如下：

1.3.1.1.1公共区域日常服务内容：地面、楼梯、扶手、起脚线、门窗玻璃、门及门窗框、纱门、纱窗、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附件，天花板、栏杆消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。

1.3.1.1.2办公区域、会议室等特定区域保洁服务内容：地面、楼梯、扶手、起脚线、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗、纱门、纱窗、墙壁附体、灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按要求做好清洁、清运工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理等，随时保持清洁；石材、灯具每季度进行一次清洁，石材地面定期晶面处理及保养。负责行政区域各办公室、会议室的开水供应。

1.3.1.1.3负责病区内的清洁卫生，包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、电扇、壁扇、地面、室内家具、楼梯、扶手、起脚线、走廊、通道、窗户、门、纱门、纱窗、各个入口区门窗、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等。

1.3.1.1.4顶篷等边缘区域服务内容：屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅，隔油池每日清理一次。

1.3.1.1.5设备、设施服务内容：全院区域内的自助挂号机、自助查询机每日擦拭2次有记录等；一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），新风机房空调风口及室内机外壳洗尘与保洁，每周一次有记录。

1.3.1.1.6窗帘、床帘服务内容：保持窗帘、床帘表面清洁，每年必须二次换洗全院各科室的病床围帘、窗帘，按科室要求进行随机换洗。特殊科室按院感要求换洗。

1.3.1.1.7不锈钢保洁服务内容：包括所有不锈钢制品、设施、设备、除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次，亚光不锈钢表面无污渍、无灰尘，镜面不锈钢表面光亮。

1.3.1.1.8生活垃圾收集、清运服务：符合〈2020年柯桥区城乡生活垃圾分类处理工作实施方案〉的通知》(绍柯分类办〔2020〕2号)精神要求、城镇生活垃圾分类标准 DB33/T1166-2019 及医院制定的《关于生活垃圾分类工作方案》等文件要求，四分类按规范执行，包括垃圾袋按颜色分类放置，做到生活垃圾储运规范，专职员工每天2次及时收集垃圾，使用专用标识垃圾袋，使用污物电梯运送，绝对禁止使用客梯。转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二，且做到日产日清，定期清洗，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，收集、清运过程中不得产生二次污染，各类垃圾运到规定的地方，再将垃圾运到垃圾转运站。

1.3.1.1.9为了符合医院院感的要求，用于物表、地表清洁、消毒的毛巾、地巾、拖把等所有保洁用具实行集中清洗、集中消毒，集中发放，并符合《医疗机构消毒技术规范》（ WS/T367—2012）要求,由医院提供集中清洗的场地和水电，保洁服务公司提供清洗消毒设备、烘干设备、人员及相关耗材，同时保洁服务公司必须提供充足保洁用具，确保周转，保洁服务公司尚需满足以下要求：

①设立不同的洗涤、储存、浸泡、晾干、收发、消毒功能区域：

②为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具按医院院感要求实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分

③配置专职洗涤人员；

④制定集中清洗消毒工作流程；

1.3.1.1.10公寓、集体宿舍根据需要临时组织搞卫生工作。

1.3.1.2保洁服务标准

1.3.1.2.1保洁服务总体要求：

1.3.1.2.1.1负责服务范围内环境清洁卫生

1.3.1.2.1.2及时收集垃圾,并送到院内指定地点

1.3.1.2.1.3按时（每天至少1次）巡视，每层要做到干净、整洁、无蜘蛛丝，无异味

1.3.1.2.1.4为避免尘土飞扬，按地面清洁标准，规范方法进行处理

1.3.1.2.1.5要求对清洁工具采取集中清洗消毒，符合院感要求

1.3.1.2.1.6为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具按医院感染科的要求实行一床一巾、一室一拖，（小毛巾、地巾由保洁公司提供，小毛巾和地巾按照1:3的比例提供），拖把分色使用，分类摆放，用颜色、字标等方式进行区分。擦布、拖布实行集中清洗与消毒，其数量根据科室需要配置到位，保洁公司要定期更换小毛巾和拖布（原则上每季度更换一次，如一季度不到就发现损坏，则要及时更换），并做好记录，接受院方检查。

1.3.1.2.1.7要求保洁服务公司配置满足功能要求的集中洗涤设备、烘干机、晶面机、洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹干机，真空吸尘机、垃圾车等，清洁车辆必须是先进的全方位清洁手推车，并应是知名优质品牌

1.3.1.2.1.8定期对PVC、大理石、花岗岩、水磨石以及其它各材质地面护理，包括PVC地面的起蜡落蜡，刷洗补蜡，喷磨和抛光等处理，大理石、花岗岩、水磨石地面的晶化，翻新、保持各材质地面的光亮、整洁、所使用耗材应为知名优质品牌

1.3.1.2.1.9保洁服务公司负责提供保洁用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保护材料，并符合医院院感的要求，并提供该产品合格证、生产许可证、检测报告等

1.3.1.2.1.10门急诊区域内的公厕实行专人负责，定时巡扫

1.3.1.2.1.11医院区域内的道路、停车场和门前“三包”及所有公共区域的地面无有形垃圾和建筑垃圾，无堆积杂物，无积灰，无积水，无阻塞等，做到每日清扫两次，巡回保洁

1.3.1.2.12日常巡视如发现设施设备故障或安全隐患时须及时上报

1.3.1.2.13配合做好节能工作，关好空调房的门窗，杜绝衣服乱晒乱挂现象

1.3.1.2.2保洁服务分项要求

1.3.1.2.2.1户外清洁卫生标准

①外围的所有路面、通道、停车场等公共区域原则上做到无纸屑、无烟头、无污水、无瓜皮果壳、无痰迹.

②花园、花坛内无杂物、石凳、石桌上保持洁净

③垃圾箱内外保持清洁，及时处理

④每月一次大检查

⑤应完成的其余工作

1.3.1.2.2.2公共场所、大厅保洁卫生标准

①大理石地面清洁光亮无尘土污迹

②休息处的候诊清洁、无污迹

③休息处的候诊椅、沙发、茶几保持干净，垃圾及时处理

④建筑物室外3米以下玻璃保持光洁、明亮、大堂室内4米以下玻璃保持光洁、明亮。

⑤地面无烟蒂，保持整洁

⑥大门、门把手上无手印、无尘、无污迹

⑦公共卫生间保持清洁、无异味、无污垢

⑧电梯间天花板、不锈钢墙面清洁光亮、不锈钢门和电梯轿厢每月上油一次

⑨各服务台饰面清洁光亮无尘迹

⑩公共场所、走廊、过道无堆放杂物，墙面无蜘蛛网、鞋印、小广告等污迹

⑪区域内的自助挂号、查询机的保洁消毒使用专用的一次性杀菌无纺布，保证一天一次以上

⑫每月一次大检查

⑬垃圾桶必须专人检查，垃圾按分类标准进行捡放，每天更换两次垃圾袋，如果垃圾筒超过三分之二，就应及时清倒，垃圾袋不得有破损，否则会导致垃圾溢出。垃圾袋按标准套放，垃圾筒定期清洗、消毒，内外壁干净、干燥、无异味。

⑭应完成的其他工作

1.3.1.2.2.3地胶板（PVC）、地面石材维护、保养

①院区内所有地胶板（PVC）每半年打蜡1次，特殊情况按实际需要执行

②再次打蜡前，须将陈蜡去除后，方可重新打蜡

③手术室、DSA等区域的地胶板需定期清洗、抛光，保持清洁、光亮、有质感

④室内石材地面须定期清洗，各楼层石材地面定期做晶面养护

⑤平时地胶板上的顽固污垢，应对其擦拭去除

⑥地胶板打蜡的品牌须环保，无刺激性气味，选用3M、庄臣或同档次及以上品牌

⑦工作时应放置“工作进行中”“小心地滑”的警告牌，有安全措施，确保工作时各类人员的安全

⑧地胶板、石材维护的机器设备必须满足实际工作需要，低噪音

⑨应完成的其余工作

1.3.1.2.2.3各楼层清洁卫生标准

①走廊地面、电梯厅墙面光亮清洁无尘、无水迹；各层面电梯按键清洁无污

②安全通道、楼梯清洁无垃圾及卫生死角，楼梯扶手、画框、栏杆、灯罩无灰尘

③烟道通风口经常擦拭无积灰

④污洗间、开水间、晾衣间保持干净无积水

⑤不锈钢水池等保持光亮，每月上油一次

⑥示教室保持整洁干净，随时可用

⑦公共设施、消防设施外表面保持整洁无尘

⑧保持各诊室、治疗室、护理站、医生办公室、主任办公室、医护值班室等各种台面、地面、家具表面、冰箱表面及椅子洁净无尘

⑨保持病区宣传栏、门、玻璃窗内洁净，无乱贴画、广告，无乱堆放杂物

⑩各病区走廊、墙面、扶手、玻璃窗内必须洁净光亮、整洁，不得有任何污迹、烟头

⑪分类处理垃圾：垃圾箱内外保持清洁，及时处理，无散乱垃圾，无积水，无异味

⑫每月一次大检查

⑬应完成的其余工作

1.3.1.2.2.4病房清洁卫生标准

A.病房要求：

①保持病房安静、整洁、舒适、安全

②病房内墙面、桌面、床档、输液架及设备带清洁、无尘；地面无垃圾、无污迹，保持干净

③病房窗帘、床帘：拆、挂符合标准

④电视机表面无积灰

⑤病房的冰箱，里外须保持干净

⑥热水瓶外干净无污迹

⑦沙发、茶几、电话机表面干净无污迹

⑧橱柜表面无积灰，抽屉表面干净无污迹

⑨垃圾桶内外清洁，垃圾袋按标准套放

⑩墙面、空调风口表面无积灰

⑪病房四角无蜘蛛网尘埃

⑫玻璃窗清洁光亮、窗台、窗轨清洁无尘

⑬进入病房，应尽量集中作业，避免在病人休息和用餐时间进行清洁，清洁动作轻，不得碰坏病人用品，要避免发出大的响声，轻拿轻放

⑭每月一次大检查

⑮应完成的其余工作

B.卫生间要求（包括公共卫生间）

①镜子明亮，无积灰、水迹及污渍

②天花板无积灰，蜘蛛网

③灯箱装饰板表面无积灰

④坐厕盖板、座板清洁无水迹、内壁外壁无污迹

⑤洗脸盆和沐浴房所有金属器表面清洁光亮、瓷盆内壁无水珠或皂渍，水塞无毛发

⑥墙面、墙身面砖清洁光亮，无污迹

⑦沐浴房玻璃门干净，无污迹

⑧毛巾架光亮无水迹

⑨地漏无异味，地漏盖盖好，地砖擦拭干净，无烟灰及毛发留下

⑩厕所地面无积水，便池内（含小便器）大小便及时冲净，无尿碱或污垢

⑪抹布、拖把、扫把要及时清洗、消毒，保持干净，必须做好标记，挂在固定位置，分别按要求使用

⑫垃圾桶必须经常专人检查，如果垃圾量超过三分之二，就应及时清倒，垃圾袋每日两次更换不得有破损，否则会导致垃圾溢出。垃圾袋按标准套入。垃圾筒定期清洗，消毒，内外壁干净、干燥、无异味。

⑬每月一次大检查

⑭病房卫生间是病人和家属倾倒污物的地方，是主要污染源，所以保洁时应彻底清除一切污物和污渍，每天定期进行消毒处理，保洁工具和材料必须专项专用。

1.3.1.2.2.5行政办公室要求

①保持安静、整洁、舒适、安全

②墙面、桌面、无尘

③窗帘干净、整洁、无污染，悬挂符合标准

④橱柜外无积灰，抽屉外干净无污迹

⑤垃圾桶内外清洁，垃圾袋按标准套放，每日两次更换垃圾袋

⑥墙面、风口无积灰

⑦四角无蛛网尘埃

⑧玻璃窗清洁光亮，窗台、窗轨清洁无尘

⑨每月一次大检查

⑩打开水，其他临时交办的任务

⑪日常保洁不得影响工作，保洁时间征得行政人员同意，如果遇到开会等情况，不得打搅或擅自进行保洁作业

⑫不得翻阅资料，整理物品后应及时归位

⑬应完成的其余工作

1.3.1.2.2.6宿舍管理服务内容及要求

①打扫集体宿舍公共区域卫生，包括走廊、门窗等，定期检查各楼层房间卫生及安全规范工作，协助搞好各宿舍的维修保养工作，以确保职工宿舍的清洁和安全

②维护职工宿舍正常秩序，保证宿舍安静

③宿舍内突击搞卫生任务

1.3.1.2.2.7保洁服务频次要求：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区域 | | | | | 序号 | | | | 工 作 内 容 | | | | | | 频 次 | | | | | |
| 大厅/急诊室/输液室/供应室/门诊诊室 /医技科室 | | | | | 1 | | | | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 2 | 区域内地面扫尘（无扬尘干扫） | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭等 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 5 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、低处电器等表面清洗或擦拭 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒等清洗、擦拭 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
| 7 | 卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、地面）冲洗、擦拭、消毒 | | | | | 随时保持洁净 | | | | | |
| 8 | 区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶等擦拭 | | | | | 每日1次以上 | | | | | |
| 9 | 开水机、冰箱（如有）等外表面清洁消毒 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 10 | 门、门框、低处窗框等擦拭 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 11 | 玻璃及窗框、纱窗、纱门、空调出风口等 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 12 | 低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道等擦拭 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 13 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 14 | 高处标牌、壁挂物等擦拭 | | | | | 每月2次以上 | | | | | |
| 15 | 高处除尘 | | | | | 每月1次以上 | | | | | |
| 16 | 灯具、烟感、监视器、通风口、管道、空调、风扇、空调等高处设备擦拭清洁 | | | | | 每月1次以上 | | | | | |
| 17 | 地面机洗、打蜡、晶面处理或保养 | | | | | 每2月1次以上 | | | | | |
| 18 | 平车上布类整理、更换，床上用品拆换 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 19 | 巡视保洁 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 20 | 其它需要保洁服务的 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 21 | 入口雨棚清扫 | | | | | 每月一次 | | | | | |
| 区域 | | | | | 序号 | | | | 工 作 内 容 | | | | | | 频 次 | | | | | |
| 手术室 | | | | | 1 | | | | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 2 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 3 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品、台面等擦拭 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 4 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材、无影灯）、低处电器等表面清洗、擦拭 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 5 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔拦处等清洗、擦拭 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
| 6 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面等）冲洗、擦拭、消毒 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
| 7 | 区域内窗台、阳台、把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶等擦拭 | | | | | 每日1次以上 | | | | | |
| 8 | 拖鞋清洗 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 9 | 术后整理、清洁、消毒 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 10 | 开水机、空气消毒机、空调设备等外表面的清洁与消毒 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 11 | 门、门框、窗框、玻璃、高处标牌、壁挂物等擦拭 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 12 | 低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道等擦拭 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 13 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | | | | | 每月2次以上 | | | | | |
| 14 | 高处、纱门、纱窗、空调出风口等除尘 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 15 | 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | | | | | 每月1次以上 | | | | | |
| 16 | 地胶板机洗、打蜡处理或保养 | | | | | 每3月1次以上 | | | | | |
| 17 | 巡视保洁 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 18 | 平车上布类整理、更换，手术台上用品拆换 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 19 | 库房的打扫 | | | | | 每月1次以上 | | | | | |
| 20 | 窗帘拆换 | | | | | 每半年1次以上 | | | | | |
| 21 | 各类平车轮椅车轮上油、去污，保证正常运行 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 22 | 其它需要保洁服务的 | | | | | 随时 | | | | | |
| 区域 | | | | | 序号 | | | | 工 作 内 容 | | | | | | 频 次 | | | | | |
| 血透中心 | | | | | 1 | | | | 核对和清点医用垃圾，收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 2 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 3 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品等台面擦拭 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 4 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材、无影灯）、低处电器等表面清洗、擦拭 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 5 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔拦处等清洗、擦拭 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
| 6 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
| 7 | 区域内窗台、阳台、把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶等擦拭 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
| 8 | 拖鞋清洗 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 9 | 病人血透后整理、清洁、消毒 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 10 | 开水机、空气消毒机、空调设备外表面的清洁与消毒 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 11 | 门、门框、窗框、玻璃、高处标牌、壁挂物擦拭 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 12 | 低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 13 | 高处、纱门、纱窗、空调出风口等除尘 | | | | | 每月1次以上 | | | | | |
| 14 | 每天做好透析前的准备工作 | | | | | 工作日 | | | | | |
| 15 | 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | | | | | 每月1次以上 | | | | | |
| 16 | 地面机洗、打蜡、晶面处理或保养 | | | | | 每2月1次以上 | | | | | |
| 17 | 巡视保洁 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 18 | 库房的打扫 | | | | | 每月1次以上 | | | | | |
| 19 | 各类平车轮椅车轮上油、去污，保证正常运行 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 20 | 其它需要保洁服务的 | | | | | 随时 | | | | | |
| 区域 | | | | | 序号 | | | | 工 作 内 容 | | | | | | 频 次 | | | | | |
| 病区 | | | | | 1 | | | | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 2 | 区域内地面牵尘（无扬尘干扫） | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 5 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、器械（治疗车、病历架等）、床单位、低处电器表面的清洗或擦拭 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒等清洗、擦拭 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
| 7 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
| 8 | 区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶等擦拭 | | | | | 每日1次以上 | | | | | |
| 9 | 床单位终末消毒 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 10 | 开水机、冰箱外表面清洁消毒 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 11 | 门、门框、窗框、玻璃 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 12 | 低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 13 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 14 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 15 | 高处、纱门、纱窗、空调出风口等除尘 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 16 | 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | | | | | 每月1次以上 | | | | | |
| 17 | 地面机洗、打蜡、晶面处理或保养 | | | | | 每3月1次以上 | | | | | |
| 18 | 石材地面的日常维护保养 | | | | | 每2周1次以上 | | | | | |
| 19 | 巡视保洁 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 20 | 平车上布类整理、更换 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 21 | 给病人打开水 | | | | | 每天2次以上 | | | | | |
| 22 | 其它需要保洁服务的 | | | | | 随时 | | | | | |
| 区 域 | | | | | 序 号 | | | | 工作内容 | | | | | | 频次 | | | | | |
| 会议室 | | | | | 1 | | | | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | | | | | | 随时 | | | | | |
|  | | | | | | | | 2 | 区域内地面扫尘（无扬尘干扫） | | | | | 开会前 | | | | | |
|  | | | | | | | | 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | | | | | 开会前 | | | | | |
|  | | | | | | | | 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭 | | | | | 随时 | | | | | |
|  | | | | | | | | 5 | 区域内电脑、电话、仪器、低处电器表面清洗或擦拭 | | | | | 开会前 | | | | | |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭 | | | | | 随时 | | | | | |
| 7 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒 | | | | | 会前会后 | | | | | |
| 8 | 区域内窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶等擦拭 | | | | | 会前会后 | | | | | |
| 9 | 开水机、冰箱等外表面清洁消毒 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 10 | 门、门框、窗框、玻璃 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 11 | 低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道等擦拭 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 12 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 13 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 14 | 高处、纱门、纱窗、空调出风口等除尘 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 15 | 灯具、音响、烟感、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | | | | | 每月1次以上 | | | | | |
| 16 | 地面机洗、打蜡、晶面处理或保养 | | | | | 每3月1次以上 | | | | | |
| 17 | 其它需要保洁服务的 | | | | | 随时 | | | | | |
| 区域 | | | | | 序 号 | | | | 工作内容 | | | | | | 频次 | | | | | |
| 室内公共区域 | | | | | 1 | | | | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 2 | 区域内地面扫尘并地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 3 | 区域内洗手池、水池、水龙头等清洗、擦拭 | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 4 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、马桶、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒 | | | | | 随时保持洁净 | | | | | |
|  | | | | | | | | 5 | 区域内把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶等擦拭 | | | | | 每日1次以上 | | | | | |
| 6 | 公共座椅的清洁擦拭 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 7 | 玻璃清洁 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 8 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 9 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 10 | 高处、纱门、纱窗、空调出风口等除尘 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 11 | 灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗 | | | | | 每月1次以上 | | | | | |
| 12 | 各材质地面的保养 | | | | | 每2月1次以上 | | | | | |
| 13 | 大厅内玻璃除尘、清洗，无尘，光亮 | | | | | 每季度全面清尘一次以上 | | | | | |
| 14 | 巡逻保洁 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 15 | 其它需要保洁服务的 | | | | | 随时 | | | | | |
| 区域 | | | | | 序号 | | | | 工作内容 | | | | | | 频次 | | | | | |
| 室外公共区域 | | | | | 1 | | | | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | | | | | | 每日2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 2 | 区域内垃圾桶刷洗 | | | | | 每日1次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 3 | 明沟、暗沟月彻底清理，如有堵塞情况，及时上报 | | | | | 每月1次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 4 | 路灯除尘 | | | | | 每月2次以上 | | | | | |
|  | | | | | | | | 5 | 各出入口地面清扫、收集垃圾、水力冲洗 | | | | | 循环清扫，每周冲洗1次以上 | | | | | |
| 6 | 广场及道路清扫、收集垃圾、水力冲洗 | | | | | 循环清扫，每周冲洗1次以上 | | | | | |
| 7 | 外墙及外露管道（二米以下）除尘，无积灰、污渍 | | | | | 每日清抹1次以上 | | | | | |
| 8 | 屋顶及周边清扫、收集垃圾、清洁堵塞物 | | | | | 每日清扫，雨雪天气、台风季节重点清扫 | | | | | |
| 9 | 公共座椅保洁 | | | | | 随时 | | | | | |
| 10 | 玻璃清洁 | | | | | 每周1次以上 | | | | | |
| 11 | 外墙金属嵌条、标志牌除尘无积灰、污渍 | | | | | 每日清抹1次以上 | | | | | |
| 12 | 食堂隔油池及排污沟、地沟油清捞 | | | | | 每日清捞 | | | | | |
| 13 | 监控探头除尘 | | | | | 每半年清洗1次以上 | | | | | |
| 14 | 室外绿地清扫，无垃圾、无杂物 | | | | | 每天清洁1次以上，随时清扫 | | | | | |
| 15 | 巡逻保洁 | | | | | 随 时 | | | | | |
| 16 | 其它需要保洁服务的 | | | | | 随时 | | | | | |
| 区域 | | | | | 序号 | | | | | 工作内容 | | | | | | 频次 | | | | |
| 电梯 | | | | | 1 | | | | 地毯除尘、清洗，无灰尘、垃圾及污渍 | | | | | | 每日吸尘2次以上，每月清洗1次以上 | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| 2 | | | | 墙面，木质（除尘）铝合金（上保护剂）、镜面清洁，无灰尘及手印，光亮 | | | | | | 每日清洁、消毒4次，有记录，每周清洁、上光 | | | | |
| 3 | | | | 门（内外）抹净（上保护剂），无灰尘及手印，光亮 | | | | | | 循环保洁，每周清洁、上光 | | | | |
| 4 | | | | 门槽清除垃圾、杂物，无灰尘及垃圾，光亮 | | | | | | 每日清除，每周清洁、上光 | | | | |
| 5 | | | | 指示牌和按钮除尘，无灰尘、无手印 | | | | | | 每日清抹1次以上 | | | | |
| 6 | | | | 灯片和风口除尘无灰尘 | | | | | | 每日清抹1次以上 | | | | |
| 7 | | | | 其它需要保洁服务的 | | | | | | 随时 | | | | |
| 区域 | | | | | 序号 | | | | 工作内容 | | | | | | 频次 | | | | | |
| 其他 | | | | | 1 | | | | 会场、义诊等活动场地布置 | | | | | | 按需 | | | | | |
|  | | | | | | | | 2 | 标线清洁，保证清晰 | | | | | 按需描线 | | | | | |
|  | | | | | | | | 3 | 图书馆书架、书橱除尘、抹净 | | | | | 循环保洁，随时清抹 | | | | | |
|  | | | | | | | | 4 | 垃圾收集及暂存点保洁 | | | | | 医院内部垃圾存放区域墙面、地面、物表、转运箱冲洗、消毒每天各两次，每周全面清洗消毒1次；窗台、门及门把手，每天清洗、消毒1次；每天对垃圾的收集情况进行及时登记，以备检索。 | | | | | |
|  | | | | | | | | 5 | 空关房 | | | | | 每1个月打扫1次 | | | | | |
| 6 | 发电机房、中央空调机房、水泵房等 | | | | | 每季度打扫1次 | | | | | |
| 7 | 主楼设备层区域 | | | | | 每月打扫1次 | | | | | |
| 8 | 其它需要保洁服务的 | | | | | 随时 | | | | | |

1.3.2勤务服务（运送服务）

1.3.2.1运送服务内容：

1.3.2.1.1门诊病人轮椅、平车服务

1.3.2.1.2收送住院病人化验标本，取送临床用血；到相关的卫生行政管理部门取血

1.3.2.1.3带领、陪护病人到放射科、特检科等及其它科室做检查、治疗；

1.3.2.1.4负责手术患者病房与手术室间的运送，并协助手术室做好手术衣发放

1.3.2.1.5负责全院范围内特殊病人的搬运工作

1.3.2.1.6加床、转床病人运送

1.3.2.1.7洗涤棉织品每天接收及临时洗涤物品的送收；

1.3.2.1.8住院病人病历复印、送会诊单、检查预约单、感染报告、输血同意书、手术通知单，取功能科检查结果；取送死亡通知单；送报卡及外院送标本等

1.3.2.1.9设备借用，设备、设施送报修

1.3.2.1.10晚上急诊室取药，领外用药

1.3.2.1.11领办公用品、医疗用品、医疗消耗品；临时领用应急物资

1.3.2.1.12院内各类废旧物品搬运，生活垃圾清运等可回收物品收集处理

1.3.2.1.13消毒包等收送

1.3.2.1.14专用电梯值守服务

1.3.2.1.15其他未提及的运送工作

1.3.2.2运送服务具体要求：

设立勤务中心，作为勤务运送的服务窗口，保证24小时/天，365天/年的连续服务，应妥善安排值班人员，全天负责病人接送、各类标本及单据的转送。为提高工作效率和服务员工积极性，保洁服务公司应用运送信息管理系统（系统与医院HIS系统对接），接口费用包含在此中标报价内。工作人员配备统一的通讯器材，部分业务实行“抢单制”，集中分配调度运送工作，实时监控工作人员的运输路径，具体要求如下：

1.3.2.2.1运送准确率不低于99%，运送及时率不低于99%（由保洁服务公司出具详细管理及考核方案并征得医院同意）

1.3.2.2.2医院负责提供运送用工具（如提篮、车辆、平床等），保洁服务公司应合理调配并负责管理与保养、维护

1.3.2.2.3要求定期对运送的数据进行汇总和统计，能随时提供相应的数据，给医院的决策提供支持

1.3.2.2.4运送管理：

严格执行“三查七对”制度，防止差错发生

严格执行感染控制要求和消毒隔离制度，防止交叉感染

严格执行急事急办的工作原则，防止急事缓办现象

1.3.2.2.5标本：

按时收集各科室各种标本

认真查对清单与条码相符

执行急、平、常规的收集流程并跟踪报告单，特别是急查要及时跟踪到位

登记、签收：做到准确、及时、完整

5.3.2.2.6陪检：

对病重、一级、卧床、生活不能自理或特殊病人进行陪检

认真核对病区、床号、姓名、检查项目、检查治疗前的准备情况及病人的病情

一般情况按急诊、空腹、预约、普通的顺序进行，要做好相关的准备工作，以缩短病人等候时间

重病人必须有医护人员陪同

检查运输工具、保持良好功能，注意工具的清洁、消毒、防止交叉感染

注意病人的安全

1.3.2.2.7办公物资、医疗设备和耗材配送：

按时间规定配送物资到相关科室

要与科室对接，签收

1.3.2.2.8文书：

如有需要，按要求、按流程将需要收集各科室的文书分别送到相应的科室

要查对报表的时间，错误的要与科室及时对接，明确现任

做好记录和签名

1.3.2.2.9接送手术病人：

按手术通知单，按规定时间到对应科室接病人

向当班护士了解术前准备及需带的资料

到病房查对病人床号、姓名、病历号等项目

准确无误后送到手术室、与手术室护士交接

术后病人必须有医护人员陪同送回病房，无医护人员陪同，运输人员有权拒绝，要保证病人安全

1.3.2.2.10送各种报表时要查对取表科室、送表到达科室、取送日期、时间，报表要求（急、缓），对接人员签名

1.3.2.2.11当日运送任务完成必须及时收回平板车、轮椅、平车等运送工具，避免滞留于现场

1.3.2.3电梯服务范围及要求：

医院两台医疗电梯，服务时间按照医院规定的电梯运行时间表执行，需要4名专职电梯人员操作，执证上岗

1.3.2.3.1操作人员按国家相关规定持证上岗

1.3.2.3.2电梯员必须在电梯轿厢内安全正确地引导各人员乘坐电梯，按规范操作电梯行驶，提供热情周到服务、根据现场实际情况及时转载病人

1.3.2.3.3电梯正常运行情况下，保证随时为医疗急救或其他紧急情况下提供及时的运载服务

1.3.2.3.4电梯按医院规定时间运行，保证电梯通风、照明及附属设施完好

1.3.2.3.5轿厢、地面保持清洁：保持轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可鉴。每天对轿厢内外用油布擦拭二次，每月用不锈钢油对轿厢内外进行轻抺保养一次，须负责对所有电梯每天消毒一次，并进行登记

1.3.2.3.6电梯运行出现故障后，电梯员及时安抚和正确疏导轿厢内乘客，保护人员安全，及时汇报维修

1.3.2.3.7电梯员应该掌握电梯一般险情的处理方法，有排除险情的应急处理措施

1.3.2.3.8其它需要的服务

1.3.2.4手术器械洗清消毒要求

1.3.2.4.1操作人员经专业培训，考核合格后才能上岗

1.3.2.4.2操作时动作轻柔，避免损坏内镜或器械

1.3.2.4.3按照标准操作流程执行，确保足够的洗消时间

1.3.3护工服务

护工服务：按需对急诊室、ICU、EICU、手术室、新生儿科、神经外科、胸外科、血透室、肾内科、分娩室等重点病区配置护工人数，要求不得一人多岗，医院提出的各科室基本配置，保洁服务公司必须对此安全响应，各科室护工人员的调配须由保洁服务公司与各科室护士长积极沟通，服从院方的安排调度。

1.3.3.1工作职责：

要求所有服务区域按照三级乙等医院的标准提供24小时的护工服务，全面做好由医生、护士交办的日常生活照料、协助检查、治疗、隔离消毒等各项工作，具体服务要求如下：

1.3.3.1.1仪容仪表整洁，佩戴工作牌、遵守劳动纪律、使用文明用语、招呼病人时用尊称

1.3.3.1.2服从护士长、护理组长、护士的指挥和分配，工友之间团结协作，发扬团队精神

1.3.3.1.3早晨帮助病人洗脸、刷牙、漱口

1.3.3.1.4协助病人饭前饭后洗手

1.3.3.1.5协助病人用餐（早、中、晚），有需要的病人需喂饭

1.3.3.1.6每天早上协助护士、帮助病人整理和清扫床单位、叠被子、换被套、出院病人做好终末处理（擦床、消毒、铺床等）

1.3.3.1.7行动不便的病人需要照顾起居生活，大小便生活护理

1.3.3.1.8督促和协助病人吃药及喂药

1.3.3.1.9帮助行动不便的病人翻身、擦身及更换衣服

1.3.3.1.10清理床头柜，每天用消毒毛巾擦床头柜并保持清洁

1.3.3.1.11肢体活动不便的病人要协助病人被动运动

1.3.3.1.12对肢体活动不便的定向力差、思维能力缺失、老年性痴呆等病人在护理中需注意安全，防止摔倒，睡在床上拉好床栏，坐在椅子上系好约束带

1.3.3.1.13吞药困难者，喂饭、喂水时要慢，防止呛咳，注意安全陪护

1.3.3.1.14帮助病人定时定期洗头、剪指甲、剃须

1.3.3.1.15每天晚上帮助有需要的病人洗脸、洗脚、照顾上床睡觉（切勿把洗脸、洗脚毛巾、脸盆弄错）

1.3.3.1.16每天打开水（保证2次），夜间发放病房陪客椅

1.3.3.1.17协助护士照顾病人转房间、转床

1.3.3.1.18管理与照顾输液病人，需更换液体及时招呼护士更换

1.3.3.1.19晚上协助护士翻身、喝水、照顾病人大小便并清倒便盆

1.3.3.1.20经常询问病人，了解病人的需求，及时予以帮助和关怀

1.3.3.1.21必要时帮助通知和联系家属，经常与家属多沟通，了解家属的建议和需求及时反馈给护士和护士长

1.3.3.1.21员工不得在工作时间扎堆聊天、到处串岗

1.3.3.1.22在岗期间不能喝酒、吸烟、赌博，在岗期间不得私下招揽额外的陪护

1.3.3.1.23陪护期间尊重病人，爱护病人，不得怒骂和殴打病人，不得与病人家属发生争执，以免引起不必要的纠纷

1.3.3.1.25不得收受、索要病人及家属的钱财、物

1.3.3.1.26工作完毕做好与下一班交接班工作（口头、床边）

1.3.3.1.27护理员请假或休息一律通报护士长，并找好接替岗位的员工（必须能胜任护理员工作者）

1.3.3.2岗前培训：

保洁服务公司负责员工的岗前培训工作，员工培训后需经考试，合格后方可派到医院方。保洁服务公司培训和考试需做记录并报医院方确认，护工岗前培训初步内容具体如下：

1.3.3.2.1口头讲述的培训

1.3.3.2.2着装、仪容仪表、文明用语和沟通技巧

1.3.3.2.3工作职责（见护工职责）

1.3.3.2.4医院垃圾的分类管理：医疗垃圾放黄色的垃圾袋里，生活垃圾入黑色垃圾袋里

1.3.3.2.5书面的培训

1.3.3.2.6要求：三短、四送、六洁

1.3.3.2.7皮肤护理

1.3.3.2.8口腔清洁

1.3.3.2.9梳头、洗头

1.3.3.2.10洗脚和剪指甲

1.3.3.2.11床上擦浴和更换衣服

1.3.3.2.12医院饮食种类分类：普食、软质饮食、半流质、流质

1.3.3.2.13特殊症状的观察（昏迷、高热、大汗淋漓、疼痛、呼吸困难、憋喘、呕吐）等

1.3.3.2.14便器、尿壶的使用、清洁、消毒

1.3.3.2.15行动不便，意思不清病人的安全问题

1.3.3.2.16临床知识点的培训

①等级护理要求

②消毒隔离基本知识：清洁、消毒和灭菌、无菌知识等防控知识培训

③床单位的终末处理

④鼻饲饮食要点和观察

⑤常见卧床及意义，更换卧位方法

⑥病床（包括卧有病人）更换床单、被套等

1.3.3.2.17二期培训及专业培训：由临床护士长自行培训

**1.4其他要求**

1.4.1责任界定：

1.4.1.1人事关系：在服务期间，保洁服务公司所有服务人员仅与保洁服务公司建立劳动合同关系，且用工须符合《中华人民共和国劳动法》规定，保洁服务公司工作人员与医院方无任何劳动人事关系，保洁服务公司应与其工作人员签订规范的用工合同。

1.4.1.2 因保洁服务公司的劳动用工、提供服务或其服务领域发生因人身财产损害等所引发的一切纠纷责任均由保洁服务公司承担，保洁服务公司应及时妥善处理，保证不对医院造成任何负面影响。若导致医院承担任何责任或支出任何费用的，保洁服务公司承诺全额承担责任和费用，医院有权在应支付给保洁服务公司的任何款项中予以扣除或向保洁服务公司追偿。

1.4.1.3保洁服务公司应切实保障其雇聘工作人员的全部劳动者权利，某些岗位可能存在劳务派遣的争议，保洁服务公司应向工作人员明确不属于劳务派遣，并承担该可能存在争议岗位工作人员的劳动者权利保障责任，相应责任与医院无涉。一旦发生此类纠纷，保洁服务公司应积极妥善处理，若因此导致医院承担责任的话，医院有权在应支付给保洁服务公司的任何款项中予以扣除或向保洁服务公司追偿，保洁服务公司没有异议。

1.4.1.4 除医院对事故的发生或扩大存在过错外，保洁服务公司人员发生任何事故或与保洁服务公司发生人事、劳动争议的，均由保洁服务公司自行全权负责（如保洁服务公司应对其员工投保人身意外险），相关责任费用由保洁服务公司自行承担，保证医院不因此承担责任或受到损失，否则医院有权向保洁服务公司追偿。

1.4.1.5 除医院对事故的发生或扩大存在过错外，保洁服务公司应对本公司人员以及第三方的安全保障全权负责，在保洁服务公司的责任区内由于保洁服务公司原因导致自己员工或第三方的事故由保洁服务公司负责，医院不承担任何责任。

1.4.1.6在服务期内保洁服务公司应保证服务责任区域内的设施、设备良好的运营状况和环境状况，并接受医院或其授权人员的检查，对由保洁服务公司养护不当、操作失误等引起或造成设施、设备的损坏，由保洁服务公司全额赔偿。

1.4.1.7 中标公司保证在承包期内其员工最低月工资不低于绍兴市柯桥区最低工资标准。

1.4.2禁止事项：

1.4.2.1未经医院同意，保洁服务公司无权在承包区域中从事任何广告活动或类似宣传，不得以医院的名义从事任何经济活动，且由此发生的一切债权、债务与医院无关

1.4.2.2保洁服务公司员工不以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事医院认可的服务工作，在承包期间，保洁服务公司方的任何股份配置变动应通知甲方，未经医院书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为保洁服务公司出租、转让的行为，医院有权单方面终止合同

1.4.2.3保洁服务公司员工在工作时间内不得从事与本岗位无关的工作（如兼职保姆、代挂号等），不得在医疗区域内烹饪食物

1.4.2.4保洁服务公司不得以任何理由向医院工作人员支付小费或馈赠实物，违者将终止合同；保洁服务公司人员也不得以任何形式向相关人员索取小费或钱物，违者按医院有关规定处罚

1.4.2.5保洁服务公司不得在承包区域住宿或从事非法活动，也不得从事违反医院制度的活动

1.4.2.6除经医院批准进行必要的维修工程外，保洁服务公司不得损毁承包区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等设施设备。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，杜绝各类安全隐患

1.4.2.7未获医院书面同意，保洁服务公司任何时候都不能在承包区域存放易燃物品，挥发性大或气味浓烈的液体等。

1.4.3招标岗位工作职责及招聘条件

1.4.3特殊科室岗位工作职责及招聘条件

一、绿化维护工岗位职责：

（一）清理杂草：

一年四季全院内草坛杂草拔除；

一年两次草坛平整（打草）；

一年树木修剪四次；

一年大树杂枝清理多次；

全院四周围墙旁杂草及杂藤清理；

空杂地种花木、麦冬草等；

（二）治虫：

全院草坛治虫多次；

观赏藕池内杂草清理，多次治虫，多次施肥，下半年翻池泥一次；

（三）施肥：

全院草坛及盆景施肥；

对门诊1-4层及牙科、眼科和行政楼等花木施肥；

（四）浇水：

对全院门诊1-4楼及眼科、牙科、行政楼每周浇水2次；

全院草坛在高温期间早晚浇水数次；

（五）花木翻新：

门诊1-4层、眼科、牙科楼、行政楼等根据情况翻新；

对过道大厅等花木定期清洗；

门诊大厅对面观赏花一年多次换新（每周浇水二次）；

（六）培植：

为了节约开支，对行政四、五楼职能科室及院领导办公室的花木进行培植；

（七）对全院树枝清理，进行打碎处理；

（八）冬天对部分植物保暖。

（九）做好台风期、大雪期树木加固及防御工作。

（十）医院各活动场地绿化布置。

（十一）完成科室安排的其他相关工作。

岗位招聘条件：1男性，2、年龄60周岁以下，3、小学及以上学历，4、身体健康，5、有绿化养护工作经历可适当放宽条件。

二、内镜中心洗消工岗位职责：

清洗消毒时不得擅自离开工作岗位，严格执行《软式内镜清洗消毒技术规范》。

做好自身防护，如戴口罩、帽子、手套、防护眼睛或面屏、穿工作服、防渗透围裙、鞋子等，预防自身感染。

负责每天的内镜清洗消毒工作，操作认真细致，动作轻柔，注意做好精密仪器的保养，如超声探头、各种内镜等。每次清洗前对内镜进行测漏,条件不允许时，应至少每天测漏1次，并记录。

对全自动内镜洗消机定期做自身管路消毒处理。

每天监测使用中消毒液浓度并做好记录，低于有效浓度立即更换。

负责内镜的终末消毒工作，吹干储存于内镜柜。

保持内镜柜的清洁干燥，内镜与附件库(柜)应每周清洁消毒二次，遇污染时应随时清洁消毒。

每日清洁消毒工作结束，应对清洗槽、漂洗槽、运镜车等彻底刷洗消毒，随时保持清洗间的清洁、干爽、无污迹。

参加各项业务学习和岗位培训。

完成科室安排的其他相关工作。

岗位招聘条件：1、女性、2、年龄50周岁以下，3、初中及以上学历，4、有本岗位工作经历可适当放宽条件。

三、静配中心配送人员岗位职责：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 具体班次 | 上班时间 | 具体工作内容 |
| 1 | 岗位1 | 中1班 | 早7点-下午3点(连续) | 静配成品扫描,送5楼以下楼层 |
| 2 | 岗位2 | 中２班 | 早7点-下午3点(连续) | 静配成品扫描,送7,8楼楼层 |
| 3 | 岗位3 | 中３班 | 早7点-下午3点(连续) | 静配成品扫描,送9,10楼楼层 |
| 4 | 岗位4 | 普１班 | 8:00-12:00; 13:30-16:30 | 拆大输液, 送6.11楼楼层 |
| 5 | 岗位5 | 普２班 | 8:00-12:00; 13:30-16:30 | 拆大输液, 送12,13楼楼层 |
| 6 | 岗位6 | 普３班 | 8:00-12:00; 13:30-16:30 | 拆大输液, 送2-2,2-3,2-4楼层 |
| 7 | 岗位7 | 抗１班 | 8:00-12:00; 13:30-16:30 | 西林瓶2000多去瓶盖,传药，药品上架,甘露醇去结晶 |
| 8 | 岗位8 | 抗２班 | 8:00-12:00; 13:30-16:30 | 拆大输液,上架,送病区药 |
| 9 | 岗位9 | 门诊药房 | 8:00-12:00; 13:30-16:30 | 拆药,上架,送药（包括送皮肤科药房） |
| 10 | 岗位10 | 抗3班 | 8:00-12:00; 13:30-16:30 | 冷链药品专送,ST药品 |
| 11 | 岗位11 | 抗4班 | 8:00-12:00; 13:30-16:30 | 病区药房物流传药,药库送药 |

完成科室安排的其他相关工作。

岗位招聘条件：1、男性、55周岁以下，2、女性50周岁以下，3、初中及以上学历，4、有本岗位工作经历者可适当放宽条件。

四、供应室洗消工的岗位职责：

1、负责物品器械下收下送，器械清点、清洗、干燥、消毒，消毒液、酶液配置等工作，负责普通器械及敷料包的配包、打包工作，保持自己工作区域清洁卫生，物品按五常法要求放置。

2、能区分消毒供应中心各个区域，每个区域着装符合要求。

3、各项工作严格按正规流程操作。

4、遵守各项规章制度，参加有关岗位培训学习。

5、服从科室安排，及时完成所分配的各项工作。

6、爱护科室内各种仪器设备，严禁违规使用和损坏物品。

7、完成科室安排的其他相关工作。

岗位招聘条件：1、女性，2、年龄50周岁以下，3、小学及以上学历，4、有本岗位工作工作经历者可适当放宽条件。

五、被服仓库员岗位职责：

1.收发病区的被服。2、收发职工工作服。

岗位招聘条件：1、男性年龄60岁以下、2、女性年龄55岁以下，3、小学及以上学历，3、有本岗位工作经历可适当放宽条件。

六、妇产科协诊员岗位职责：

1、妇科门诊使用过的污染的布料到医院被服中心更换清洁的布料。

2、妇科门诊使用过器械清洗、消毒、及各类消毒包送供应室。

3、协組医生摆放体位、送标本等工作。

岗位招聘条件：1、女性、2、年龄55岁以下、3、小学及以上学历，4、有本岗位工作经历者条件可适当放宽。

七、材料仓库协管员岗位职责：

1、申领科室需要的耗材装箱完工后，按楼层进行配送。

2、核查出库单据，搬运货物，拆快递，打扫卫生。

3.完成领导交办的其他工作。

岗位招聘条件：1、年龄60周岁以下、2、初中及以上学历，3、有本岗位工作经历者条件可适当放宽。